

Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung zum Antrag auf Übernahme von Kosten für Klassenfahrten/Ausflüge

I. Antragsteller/in (bei Minderjährigen gesetzlicher Vertreter/gesetzliche Vertreterin)

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer)	Telefonnummer

Angaben zur Person, die Leistungen für Bildung und Teilhabe benötigt:

Name, Vorname des Kindes/des Schülers/der Schülerin	Klasse
---	--------

Ich bin damit einverstanden, dass die erforderlichen Daten bei der Schule eingeholt werden und entbinde die Schule von der Verpflichtung zur Amtsverschwiegenheit und Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Die Zustimmung wird freiwillig abgegeben. Ein Widerruf der Erklärung ist jederzeit möglich.

Ort, Datum
 Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin,
bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/
der gesetzlichen Vertreterin

II. Von der Schule/Kindertageseinrichtung auszufüllen:

Die Schule/Kindertageseinrichtung organisiert:

- eine **mehrtägige Klassenfahrt** im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen
 einen **mehrtägigen Ausflug**

Zeitraum: vom bis Ziel:

anfallende **Kosten** je Teilnehmer/in (ohne Taschengeld): Euro (ohne Berücksichtigung von Zuschüssen)

- einen **Tagesausflug**

am Ziel:

anfallende **Kosten** je Teilnehmer/in (Fahrkosten, ggf. Eintrittsgeld, ohne Taschengeld): Euro

Zuschüsse durch Dritte (z. B. Förderverein, Freundeskreis, Gemeinde/Stadt, Klassenkasse)

- sind möglich und werden in Höhe von Euro gewährt
 sind nicht möglich

Zahlungstermin/e und Einzelbeträge:

Wurde von der gesetzlichen Vertreterin/vom gesetzlichen Vertreter bereits eine Zahlung geleistet? nein

- ja, am wurden Euro bezahlt und können entsprechend erstattet werden.

Zahlungsempfänger/in für noch nicht bezahlte Kosten (z. B. Lehrkraft oder Klassenkasse)

Bitte geben Sie hier Ihre Bankverbindung an:

Geldinstitut <input type="text"/>	BIC <input type="text"/>
IBAN <input type="text"/>	
Kontoinhaber <input type="text"/>	

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner bei Rückfragen ist

Frau/Herr

erreichbar unter:

Telefonnummer

E-Mail

Mit der Unterzeichnung wird die Richtigkeit der Angaben unter Teil II des Antrages bestätigt.

Ort, Datum

Stempel der

Einrichtung/Schule

Unterschrift Leiter/in der Einrichtung oder Lehrer/in