

Anlage 5

Checkliste für Leitungsfunktionen: Inbetriebnahme des Notfalltreffpunkts (Teil II, Nummer 1.4)

Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Einsatzanlass: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter <ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion • Verantwortliche Stelle 	Vermerke <ul style="list-style-type: none"> • (z. B. wichtige Hinweise etc.) 	Erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
1	Herstellung der Arbeits- und Betriebsfähigkeit			<input type="checkbox"/>
1.1	Energieversorgung Strom <input type="checkbox"/> Heizung <input type="checkbox"/> Kraftstoff <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.2	Stromversorgung Notstrom (stationär) <input type="checkbox"/> Notstrom (mobil) <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter • Name • Funktion • Verantwortliche Stelle	Vermerke • (z. B. wichtige Hinweise etc.)	Erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
1.3	Licht Gebäude (Innen) <input type="checkbox"/> Gebäude (Außen) <input type="checkbox"/> Umfeld (Stauraum) <input type="checkbox"/> Parkplatz <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.4	Heizung Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Stationär <input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.5	Kommunikation Festnetz <input type="checkbox"/> Mobilfunk <input type="checkbox"/> Einsatzfunk (Digital) <input type="checkbox"/> Einsatzfunk (Analog) <input type="checkbox"/> WLAN <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter • Name • Funktion • Verantwortliche Stelle	Vermerke • (z. B. wichtige Hinweise etc.)	Erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
	Notruf 112 funktioniert <input type="checkbox"/> Notruf 110 funktioniert <input type="checkbox"/>			
1.6	Möblierung			<input type="checkbox"/>
1.7	Toiletten <input checked="" type="checkbox"/> Waschgelegenheit <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.8	Kochmöglichkeit Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Stationär <input type="checkbox"/> Mobil <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2	Kontaktaufnahme mit dem Verwaltungsstab der Gemeinde			<input type="checkbox"/>

Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter <ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion • Verantwortliche Stelle 	Vermerke <ul style="list-style-type: none"> • (z. B. wichtige Hinweise etc.) 	Erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
2.1	Informationsbeschaffung			<input type="checkbox"/>
3	Einteilung des Personals			<input type="checkbox"/>
3.1	Einweisung des Personals / der Einsatzkräfte			<input type="checkbox"/>
4	Vorbereitung der Lagedarstellung (Information der Hilfesuchenden)			<input type="checkbox"/>
4.1	Möglichkeiten zur Lagedarstellung und Informationsvermittlung Flip-Chart <input type="checkbox"/> Whiteboard <input type="checkbox"/> Metaplanwand <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter • Name • Funktion • Verantwortliche Stelle	Vermerke • (z. B. wichtige Hinweise etc.)	Erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
	Beamer <input type="checkbox"/> Monitor <input type="checkbox"/> Megafon <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage <input type="checkbox"/> Fernseher <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/>			
5	Ordnung und Sicherheit			<input type="checkbox"/>
5.1	Personenlenkung / Kontrollierter Zugang Absperrung <input type="checkbox"/> Beschilderung <input type="checkbox"/> Ordnungspersonal <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
5.2	Parkmöglichkeiten für Besucher Beschilderung <input type="checkbox"/> Einweiser <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter <ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion • Verantwortliche Stelle 	Vermerke <ul style="list-style-type: none"> • (z. B. wichtige Hinweise etc.) 	Erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
6	Information der Gemeindeverwaltung (Verwaltungsstab) über die Arbeits- und Betriebsfähigkeit			<input type="checkbox"/>
7	Regelmäßige Lageinformation an die Hilfesuchenden			<input type="checkbox"/>
8	Betreuung / Versorgung			<input type="checkbox"/>
8.1	Trinkwasser			<input type="checkbox"/>
8.2	Verpflegung Einsatzkräfte			<input type="checkbox"/>
8.3	Verpflegung Hilfesuchende			<input type="checkbox"/>

Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter <ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion • Verantwortliche Stelle 	Vermerke <ul style="list-style-type: none"> • (z. B. wichtige Hinweise etc.) 	Erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
8.4	Erste Hilfe Notfallmedizinische Versorgung			<input type="checkbox"/>
8.5	Psychosoziale Unterstützung			<input type="checkbox"/>
8.6	Kinderbetreuung			<input type="checkbox"/>
9	Information der Gemeindeverwaltung (Verwaltungsstab) über die Arbeits- und Betriebsfähigkeit			<input type="checkbox"/>
9.1	Personalplan aktualisieren			<input type="checkbox"/>
9.2	Personalstärke an Gemeindeverwaltung (Verwaltungsstab) melden			<input type="checkbox"/>

Lfd. Nr.	Maßnahmenliste	Beauftragter <ul style="list-style-type: none"> • Name • Funktion • Verantwortliche Stelle 	Vermerke <ul style="list-style-type: none"> • (z. B. wichtige Hinweise etc.) 	Erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
10	Regelmäßige Lageinformation an die Hilfesuchenden			<input type="checkbox"/>
11	Vorbereitung der Übergabe an die Folgeschicht			<input type="checkbox"/>
11.1	Übergabe an die Folgeschicht			<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>