

Antrag des Schulträgers/der Wohngemeinde auf Erstattung der Beförderungskosten

- Zwischenabrechnung
- Endabrechnung

Eingangsstempel / Datum LRA:

des Schulträgers/  
der Wohngemeinde \_\_\_\_\_  
für das Schuljahr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. Einnahmen** für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Verwaltungsgebühren € \_\_\_\_\_

**2. Ausgaben** für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

a) gemäß beigefügtem/r Vordruck/e Nr. 7 a), 7 b) € \_\_\_\_\_

gemäß beigefügtem/r Vordruck/e Nr. 9 € \_\_\_\_\_

Sonstiges € \_\_\_\_\_

b) Ausbezahlter Zuschuss <sup>1)</sup> für ÖPNV-Schüler gemäß den zu führenden Nachweislisten € \_\_\_\_\_

**3. Differenzbetrag** € \_\_\_\_\_ - € \_\_\_\_\_

Es wird Erstattung beantragt. Den Betrag bitten wir auf das Konto zu überweisen:

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

bei \_\_\_\_\_

Die Verwaltungsgebühren wurden an die Kreiskasse überwiesen.

Sachlich und rechnerisch richtig:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Schulträgers/der Wohngemeinde

<sup>1)</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen !

<sup>1)</sup> Zuschuss kann erst mit der Endabrechnung und nach Vorlage der entsprechenden Nachweislisten beantragt werden.