

Landratsamt Karlsruhe
 Dezernat III – Jugendamt
 Wirtschaftliche Jugendhilfe
 Beiertheimer Allee 2
 76137 Karlsruhe

Eingang am:

Aktenzeichen: 31.25



Förderung von Kindern gemäß §§ 22 - 24 Aches Buch Sozialgesetzbuch (SGB) VIII

Betreuungsblatt Kindertagespflege

Kind

Familienname, Vorname	Geburtsdatum
-----------------------	--------------

Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

Tagespflegeperson

(Falls wohnhaft / tätig außerhalb Landkreis Karlsruhe bitte gültige Pflegeerlaubnis und schriftliche Bestätigung des zuständigen Jugendamts über die Höhe des nach den dortigen Richtlinien zustehenden Pflegegelds beifügen!)

Familienname, Vorname:	Telefon und E-Mail (für evtl. Rückfragen):
------------------------	--

Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer):-bitte immer angeben	Bankverbindung (IBAN und BIC): -falls beim JA noch nicht bekannt
---	--

Steuerliche Identifikationsnummer: -falls beim JA noch nicht bekannt	Geburtsdatum: -falls beim JA noch nicht bekannt
--	---

Eine Bewilligung ist nur möglich, wenn die Betreuung durch eine qualifizierte Tagespflegeperson erfolgt. Sie erfolgt frühestens ab dem Monat des Antragseingangs.

Notwendige Angaben zum Betreuungsverhältnis:

Eingewöhnungszeit vom _____ bis _____ keine Eingewöhnungszeit

Stundenumfang insgesamt: (i. d. R. max. 30 Stunden förderfähig!)

Beginn der regelmäßigen Betreuung in Tagespflege:	
Die regelmäßige Betreuung wird neu geregelt ab:	
Letzter Betreuungstag (sofern bereits bekannt):	

Betreuungszeiten

1. Regelmäßige Betreuungszeiten:

Hinweis:

- a) Bei Schichtarbeit / unregelmäßigen Betreuungszeiten bitte Monatsvordruck verwenden.
- b) Bei Übernachtungen in der Zeit von 22:00 bis 06:00 Uhr werden 4 Std. pro Übernachtung vergütet.

Wochentag	Uhrzeit						Stundenumfang
	von	bis	von	bis	von	bis	
Montag							
Dienstag							
Mittwoch							
Donnerstag							
Freitag							
Samstag							
Sonntag							

Die regelmäßige durchschnittliche Betreuungszeit beträgt insgesamt _____ Stunden in der Woche.

2. Zusätzliche/außergewöhnliche Betreuungszeiten (Sonderzeiten):	
Das Kind wird zusätzlich im Jahr von der Tagespflegeperson betreut:	
_____ Stunden x _____ Wochen = zusätzliche Betreuungszeit _____	Stunden/Jahr
Begründung:	

Abwesenheitszeiten:	
<p>➤ Bei vorübergehender Abwesenheit des Tagespflegekindes (z. B. Urlaub der Eltern, Krankheit etc.) und gleichzeitiger Betreuungsbereitschaft der Tagespflegeperson wird die laufende Geldleistung bis zu 4 Wochen pro Jahr weiter gezahlt.</p> <p>➤ Bei Urlaub oder Krankheit der Pflegeperson erfolgt keine Vergütung.</p>	
Es findet keine Betreuung statt wegen	
<input type="checkbox"/> Urlaub der Tagespflegeperson	_____ Wochen insgesamt im Jahr (ohne Vergütungsanspruch)
<input type="checkbox"/> Abwesenheit des Tagespflegekindes, z. B. wegen Urlaub der Eltern bei <u>gleichzeitiger Betreuungsbereitschaft</u> der Tagespflegeperson _____ Wochen minus 4 Wochen Anspruch auf Weiterzahlung	_____ Wochen insgesamt im Jahr (ohne Vergütungsanspruch)
Vereinzelt geringfügige Schwankungen in der Betreuungszeit (ca. +/- 5 Stunden monatlich) bleiben unberücksichtigt. Eine Neuberechnung erfolgt erst dann, wenn sich der Betreuungsbedarf generell ändert. Bei vorübergehenden größeren Veränderungen im Betreuungsumfang erfolgt eine Nachberechnung (Spitzabrechnung). Eine Nachberechnung kann nur die Ausnahme und nicht den Regelfall darstellen!	
Änderungen der Betreuungszeiten sind dem Jugendamt unaufgefordert mitzuteilen. (§ 60 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I)) Eine Erhöhung der Betreuungszeit kann frühestens ab dem Monat anerkannt werden, in dem die Änderung dem Jugendamt mitgeteilt wurde. Bei vorzeitiger Beendigung des Betreuungsverhältnisses endet die Jugendhilfegewährung mit Ablauf des letzten tatsächlichen Betreuungstags. Bei unterjährigem Betreuungsende findet keine Nachberechnung wegen Anrechnung von Urlaubszeiten statt. Zu Unrecht gewährte Leistungen werden zurückgefordert bzw. verrechnet.	
Allgemeiner Hinweis: Das Jugendamt behält sich vor, gegebenenfalls (insbesondere zur Klärung von Diskrepanzen) einen Nachweis über die tatsächlich erbrachten Betreuungsstunden anzufordern. Den Eltern und der Tagespflegeperson wird daher dringend empfohlen, einen entsprechenden Nachweis selbstständig zu führen und jeweils gegenzeichnen zu lassen.	
Datum, Unterschrift der/des sorgeberechtigten Eltern / -teils	Datum, Unterschrift der Tagespflegeperson
Mit meiner/unserer Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass die o. g. Betreuungszeiten im Rahmen des Rechtsanspruchs, während Zeiten meiner/unserer Berufstätigkeit bzw. schulischen / beruflichen Ausbildung oder in Absprache mit dem Jugendamt aus pädagogischen Gründen erfolgen.	Hiermit bestätige ich, dass die o.g. Betreuungszeiten in diesem Umfang geleistet werden.

Bei Beratung vom Tageselternverein auszufüllen:	
<input type="checkbox"/> Die/der sorgeberechtigte/n Eltern / -teil <input type="checkbox"/> Die Tagespflegeperson sind / ist Mitglied beim Tageselternverein.	
<input type="checkbox"/> Die/der sorgeberechtigte/n Eltern/-teil <input type="checkbox"/> Die Tagespflegeperson wurde/wurden beim Ausfüllen des Betreuungsblattes durch den Tageselternverein beraten.	
Datum, Unterschrift der Vertreterin / des Vertreters des Tageselternvereins	Stempel