

**10
Büro des Landrats**

Zentrale Angelegenheiten

- Grundsätzliches
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- CI/CD, neue Medien
- Pressespiegel
- Grußworte, Reden
- Veranstaltungskoordination
- Vor- und Nachbereitung von Terminen des Landrats
- Glückwünsche, Publikationen, Ehrungen
- Koordination von Angelegenheiten des Landkreistags

**Geschäftsstelle des
Kreistags**

- Kreisrecht
- Sitzungsmanagement
- Protokollführung
- Bereisungen des Kreistags
- Infokommission Kernkraftwerk Philippsburg

**Regionalentwicklung,
Tourismus,
Wirtschaftsförderung**

- Regionalentwicklung
- Förderungen
- Radverkehrsmanagement
- Tourismus
- Wirtschaftsförderung
- EU-Dienstleistungsrichtlinien

Chancengleichheit

- Referentin für Chancengleichheit
- demographische Entwicklung

Dienstgebäude: KA 1 76137 Karlsruhe, Beiertheimer Allee 2

Tel.: 07 21/9 36 - 50

Fax: 07 21/9 36 - 5 15 97

E-Mail: pressestelle@landratsamt-karlsruhe.de

Amtsleitung: Herr Zawichowski 512 00 H 18 22

Vorzimmersekretariat: Frau Kirchgäßner 512 10 H 18

Vertretung: Herr Krüger 512 40 H 18 23

Geschäftszeichen	Dienstgebäude	Zuständigkeitsbereich	Sachbearbeiter/-in	Tel.-Nr.	Zi.-Nr.
10	KA 1	Amtsleitung Dienst- und Fachaufsicht innerhalb des Amtes; Leitung und Organisation des Amtes; Erlass von Richtlinien; Bearbeitung von grundlegenden und schwierigen Aufgaben; Kreisverfassungsrecht	Herr Zawichowski	512 00	H 18 22
10.V	KA 1	<u>Vorzimmersekretariat</u> Sekretariatsaufgaben; Beflagungen; Pflege des zentralen Einladungsverteilers des Landratsamtes	Frau Kirchgäßner (Frau Seifert, Frau Ernst)	512 10	H 18
10.1	KA 1	Zentrale Angelegenheiten E-Mail: pressestelle@landratsamt-karlsruhe.de Presse Sprecher; Öffentlichkeitsarbeit; Bürgerreferent; allgemeine Internetredaktion; CD/CI; Social Media; Redendienst, Korrespondenz; Koordination von Angelegenheiten des Landkreistages; Europäische Angelegenheiten: Grundsatzfragen und Bearbeitung von politischen Anfragen; Dezernentenrunde; Regional- und Kreisentwicklung: Grundsatzfragen, zentrale Steuerung und Koordination innerhalb des Hauses	Herr Zawichowski (Herr Krüger)	512 00	H 18 22
10.11001	KA 1	Vor- und Nachbereitung von Terminen des Landrats	Herr Krüger	512 40	H 18 23
10.11002	KA 1	Persönliche Referentin des Landrats Pressemitteilungen und Grußworte; Vor- und Nachbereitung von Gemeindebereisungen; Dienstbesprechung mit Bürgermeistern, Ministerien, RP; Abwicklung dezernatsübergreifender Angelegenheiten und Projekte; Schirmherrschaften; Veranstaltungskoordination (inkl. Organisation von Besuchen offizieller Delegationen und Veranstaltungen mit besonderer Außenwirkung) E-Mail: referentin@landratsamt-karlsruhe.de	Frau Neidig	512 50	H 18 11
10.11003	KA 1	Mitarbeit bei der Veranstaltungskoordination (inkl. Organisation von Besuchen offizieller Delegationen und Veranstaltungen mit besonderer Außenwirkung), Erstellung des Pressespiegels	Frau Ernst	512 30	H 18 12
10.11004	KA 1	Pressemitteilungen; Informationsbroschüren und -publikationen; Betreuung der amtlichen Fernsprechbücher und Behördenverzeichnisse, Ehrungen des Landkreises, des Landkreistages, des Landes und des Bundes	Frau Stolz	513 00	H 1803

Geschäfts- zeichen	Dienst- gebäude	Zuständigkeitsbereich	Sachbearbeiter/-in	Tel.-Nr.	Zi.-Nr.
10.11005	KA 1	CD/CI-Technik; neue Medien	Frau Jüngling	512 60	H 18 12
10.11006	KA 1	Kraftfahrer	Herr Russ Herr Schmalzer	512 70 512 80	H E 17 H E 17
10.2	KA 1	Geschäftsstelle des Kreistags E-Mail: <i>geschaeftsstelle.kreistag@landratsamt-karlsruhe.de</i> Leitung der Geschäftsstelle Kreistag; Sitzungsdienst und Sitzungsplanung der Kreisgremien und Vor- bereitung von Arbeitsgruppen/Besprechungen des Kreistags; Zusammensetzung des Kreisgremien sowie Beiräten, Aufsichts- räten und sonstigen Gremien; Kreisrecht (Hauptsatzung, Ge- schäftsordnung, Entschädigungssatzung); Ratsinformati- ons-system und Gremienverzeichnis; Infokommission KKP (Kernkraftwerk Philippsburg)	Herr Krüger (Frau Jüngling)	512 40	H 18 23
10.21001	KA 1	Sitzungsmanagement der Kreisgremien; Sitzungsdienst und Proto- kollführung im Kreistag; Organisation von Bereisungen und Infor- mationsfahrten der Kreisgremien	Frau Jüngling	512 60	H 18 12
10.21002	KA 1	Sitzungsdienst und Protokollführung im Verwaltungsausschuss, Ausschuss für Umwelt und Technik/Betriebsausschuss "Abfallwirtschaft" sowie Jugendhilfe- und Sozialausschuss	Frau Wein	513 20	H 17 05
10.21003	KA 1	Kreishandbuch; Mitarbeit bei 10.21001	Frau Ernst	512 30	H 18 12
10.3	KA 1	Regionalentwicklung, Tourismus, Wirtschaftsförderung und Verfahrenskoordination E-Mail: <i>strukturfoerderung@landratsamt-karlsruhe.de</i> Leitung und Koordination der Regionalentwicklung sowie der Tourismus- und Wirtschaftsförderung; Verbandsarbeit, insbes. RVMO; Koordination von komplexen Verfahren von herausgehobener	Herr Schneider (Herr Castellano)	512 90	H 17 08
10.31001	KA 1	Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie; Existenzgründerberatung; Information über Förderprogramme (inkl. Koordination ELR-Förderung); Standortanfragen; Verbandsarbeit (TechnologieRegion Karlsruhe/Arbeitskreis Europa, Euro-Distrikt Regio PAMINA, Oberrheinkonferenz, Trinationale Metropolregion, RGRE, Oberrheinrat); Radverkehrsmanagement; Mitarbeit in verschiedenen Arbeitskreisen; Projekte	Herr Castellano (Frau Wein)	512 20	H 17 03
10.31002	KA 1	Tourismus und Marketing; Wirtschaftsförderung; Standortanfragen; Mitarbeit in verschiedenen Arbeitskreisen zur Tourismus- und Wirtschaftsförderung; Projekte	Frau Wein (Herr Castellano)	513 20	H 17 05
10.4	KA 1	Chancengleichheit E-Mail: <i>gleichstellungsbeauftragte@landratsamt-karlsruhe.de</i> Referentin für Chancengleichheit für den Landkreis und das Landratsamt Karlsruhe; demographische Entwicklung	Frau Stolz	513 00	H 18 03